
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	POL-GPE-005
		EMISIÓN	01/01/2017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	ACTUALIZACIÓN	09/01/2024
		VERSIÓN	3

Política de Tratamiento de Datos Personales

Objetivo	2
Generalidades	2
Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo	2
Derechos del titular de la información	3
Responsabilidades	4
Vigencia	4
Control Cambios	5

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	POL-GPE-005
		EMISIÓN	01/01/2017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	ACTUALIZACIÓN	09/01/2024
		VERSIÓN	3

OBJETIVO

Garantizar el debido tratamiento y protección de datos personales referente a su uso, procesamiento, almacenamiento, circulación y actualización; con el objetivo de mantener la integridad y confidencialidad de los mismos.

GENERALIDADES

RAZÓN SOCIAL E IDENTIFICACIÓN: ALIGO DEFENSORES INFORMATICOS S.A.S, que en adelante se denominará "LA EMPRESA", sociedad comercial identificada con NIT. 900.284.772- 0 y creada por documento privado el día 15 de mayo del año 2009, registrada en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, el 19 de mayo del año 2009.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: LA EMPRESA tiene su domicilio en la ciudad de Medellín, y su sede principal se encuentra ubicada en la Carrera 43B # 16-95, oficina 1601.

CORREO ELECTRÓNICO: rnbd@aligo.com.co

TELÉFONO: +57 304 489 6897

Con el objeto de establecer los procedimientos y actividades necesarias para atender los requerimientos de orden legal que puedan comprometer la imagen y/o reputación de la Empresa en atención a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 que trata acerca de la protección de datos personales, la Empresa adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, medidas que tendrán vigencia a partir del 1 de enero del año 2017.


TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de los datos personales de la persona con la cual la Empresa tuviera establecida o estableciere una relación, permanente u ocasional, será realizado en el marco legal que regula la materia. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- Desarrollar el objeto social de la Empresa conforme a sus estatutos legales.
- Cumplir las normas tributarias y comerciales aplicables.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de la Empresa.
- Remitir información comercial de la Empresa.

La información contenida en este documento es propiedad de Aligo S.A.S, la distribución, copia y modificación sólo está sujeta al proceso de Mejoramiento Continuo y aseguramiento de la calidad. Se considera COPIA NO CONTROLADA al imprimir

PÚBLICO

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	POL-GPE-005
		EMISIÓN	01/01/2017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	ACTUALIZACIÓN	09/01/2024
		VERSIÓN	3

- Desarrollar programas conforme a los estatutos de la Empresa.
- Cumplir todos los compromisos contractuales de la Empresa.


DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo prescrito por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no sea necesaria la autorización.
- Ser informado por la Empresa, previa solicitud, respecto al uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante la Empresa.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la Empresa.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	POL-GPE-005
		EMISIÓN	01/01/2017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	ACTUALIZACIÓN	09/01/2024
		VERSIÓN	3

RESPONSABILIDADES

El área administrativa de ALIGO será la encargada del tratamiento de los datos personales. Cada mes las personas responsables de proveedores, clientes y empleados deberán actualizar las bases de datos e información de datos personales y enviarlas al ingeniero TIC quien gestionará la actualización y la protección de estos datos. Cualquier comunicación sobre el asunto, incluyendo las solicitudes por parte del titular de la información, deberá efectuarse a través del correo electrónico rnbdb@aligo.com.co.


En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

En caso de que la Empresa decida efectuar un intercambio de información con terceras partes que involucre datos personales, debe existir un acuerdo de transferencia firmado entre las partes junto con las autorizaciones expresas de los titulares de los datos a transferir. Si el intercambio incluye la transferencia a terceros países, se debe establecer un acuerdo de transferencia internacional según el Título VIII, Artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, Ley de protección de datos, así como obtener y conservar la autorización expresa de los titulares de los datos personales para esto. Adicionalmente debe verificarse que la parte a la que se realizará la transferencia de información cumpla con los estándares de protección de la Superintendencia de Industria y Comercio y esta transferencia debe ser informada a dicha Superintendencia mediante la plataforma de Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).

Si la transferencia de datos personales fuere a realizarse hacia un país que no se encuentre dentro de los aceptados por la Superintendencia de Industria y Comercio, corresponderá al Responsable del tratamiento que efectuará la transferencia verificar si la operación está comprendida dentro de una de las causales de excepción establecidas en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, o, si ese país cumple con los estándares fijados por dicha Superintendencia, casos en los cuales podrá realizar la transferencia, o, de no cumplirse ninguna de las condiciones anteriores, solicitar la respectiva declaración de conformidad ante la Superintendencia de Industria y Comercio para que esta apruebe la operación.

VIGENCIA

La presente política rige a partir del 01 enero del año 2017.

	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	POL-GPE-005
		EMISIÓN	01/01/2017
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	ACTUALIZACIÓN	09/01/2024
		VERSIÓN	3

CONTROL CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	22/04/2019	Se modificó el nombre de la razón social, pasando de ser SEGRATEC SAS a ser ALIGO DEFENSORES INFORMÁTICOS SAS.	Yamile Betancur	Brian Martinez	Brian Martinez
2	26/05/2021	Se modificó el correo electrónico de contacto, pasando de ser rnb@segratec.com.co a ser rnb@aligo.com.co . Además, se actualizó el contenido del numeral II. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO para incluir actividades adicionales, así como el numeral VI. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN para incluir una descripción detallada de los controles actuales.	Yamile Betancur	Brian Martinez	Brian Martinez
3	09/01/2024	Se publica el documento en el formato del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de Aligo, sin cambios de fondo en el contenido del documento.	Yamile Betancur	Brian Martinez	Brian Martinez