

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RAZÓN SOCIAL E IDENTIFICACIÓN: ALIGO DEFENSORES INFORMATICOS S.A.S, que en adelante se denominará "LA EMPRESA", sociedad comercial identificada con NIT. 900.284.772- 0 y creada por documento privado el día 15 de mayo del año 2009, registrada en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, el 19 de mayo del año 2009.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: LA EMPRESA tiene su domicilio en la ciudad de Medellín, y su sede principal se encuentra ubicada en la Carrera 43B # 16-95, oficina 1601.

CORREO ELECTRÓNICO: rnb@aligo.com.co

TELÉFONO: +57 304 489 6897

II. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de los datos personales de la persona con la cual LA EMPRESA tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia. El tratamiento de los datos se realizará mediante la recolección, almacenamiento, supresión, eliminación, transferencia, migración, etc.

En todo caso, los datos personales podrán ser tratados para: a) Desarrollar el objeto social de LA EMPRESA conforme a sus estatutos legales. b) Cumplir las normas aplicables en materia contable, tributaria y comercial. c) Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, en relación a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo, así como llevar un registro de estos. d) tener un registro de posibles candidatos para futuras contrataciones. e) Realizar encuestas relacionadas con los servicios, productos, eventos o bienes de LA EMPRESA, así como de nuevos productos, servicios o eventos que se quieran implementar. f) realizar consultas de antecedentes judiciales para clientes, proveedores, empleados, candidatos a futuro empleo, miembros de junta directiva y accionistas. g) Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de LA EMPRESA. h.) Remitir información comercial de LA EMPRESA. i) Desarrollar programas conforme a sus estatutos. j) Cumplir todos sus compromisos contractuales y legales. k) ofrecer productos y servicios, realizar alianzas comerciales, realizar contactos comerciales, enviar encuestas y evaluaciones, invitar a la realización de eventos, enviar información comercial, enviar publicidad a clientes potenciales y clientes actuales, realizar campañas de mercadeo. l) Realizar estudios de seguridad. m) Realizar verificaciones de riesgos e información sobre vínculos con lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, soborno trasnacional, listas restrictivas y lista OFAC, entre otras. n) Compartir datos con nuestros aliados para la prestación de servicios contratados. o) consultar y reportar los datos de clientes en centrales de riesgo crediticio e información financiera."

III. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo prescrito por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los titulares de los datos personales tienen derecho a: a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la EMPRESA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá

ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la EMPRESA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no sea necesaria la autorización. c. Ser informado por LA EMPRESA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante LA EMPRESA. e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato. f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición LA EMPRESA
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

IV. ÁREA RESPONSABLE DE ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

LA EMPRESA será la responsable del tratamiento de los datos personales. El departamento de administración será el encargado del tratamiento de los datos personales. Cualquier comunicación sobre el asunto deberá efectuarse a través del correo electrónico rmbd@aligo.com.co

V. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en LA EMPRESA, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Igualmente, se proporciona por parte de LA EMPRESA el mecanismo a través del cual el titular puede elevar reclamos para efectos de actualizar, rectificar, suprimir el dato o revocar la autorización de forma definitiva. En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las consultas podrán formularse al correo electrónico rmbd@aligo.com.co.

VI. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, LA EMPRESA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Las medidas de seguridad implementadas son, entre otras:

- Identificación de roles encargados y autorizados para acceder a la información.
- Establecimiento de mecanismos adecuados de almacenamiento para garantizar la integridad de la información.
- Implementación de mecanismos de autenticación fuerte necesarios para garantizar la autorización de acceso.

- Configuración de protocolos de cifrado seguros para proteger la confidencialidad de la información.
- Implementación de mecanismos de respaldo para garantizar la disponibilidad de la información.

VII. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 01 enero del año 2017.

Nota 1: El día 22 de abril de 2019 se modificó el nombre de la razón social, pasando de ser SEGRATEC SAS a ser **ALIGO DEFENSORES INFORMATICOS SAS**

Nota 2: El día 26 de mayo de 2021 se modificó el correo electrónico de contacto, pasando de ser rbd@segratec.com.co a ser rbd@aligo.com.co. Además se actualizó el contenido del numeral II. **TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO** para incluir actividades adicionales, así como el numeral VI. **MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN** para incluir una descripción detallada de los controles actuales.